



MANUAL DE REFERENCIA RÁPIDA PARA USO DE ILIACO

INSTALAR ILIACO EN MODO DEMOSTRACIÓN, A PARTIR DE ARCHIVOS DE INSTALACIÓN.

- La instalación de **iliaco en modo demostración**, consiste en la **descompresión de un archivo idm-infomatica_demo.zip**. Descomprimir directamente en la raíz del disco local c: . Para otra ubicación el usuario debe solicitar una instalación específica al distribuidor (info@idminformatica.com).
- Se creará una carpeta **c:\idm-informatica_demo**, donde se ubicará la aplicación **Iliaco**
- Dentro de la carpeta anterior, podemos encontrar una subcarpeta y 3 archivos.
 - Archivo **INSTALAR**, es un proceso por lotes que instala y habilita el gestor de la base de datos, para que **iliaco** funcione apropiadamente en modo demostración. Después de descomprimir sería el siguiente paso a ejecutar en la instalación de la demostración.
 - Subcarpeta (**ILIACO**), donde está ubicada la instalación de **iliaco** en modo demostración, con la opción /demo, **iliaco** tiene todas las funcionalidades estándar activas. Con una serie de limitaciones que son:
 - 5 clientes
 - 5 proveedores
 - 5 acreedores.
 - 10 artículos
 - 1 banco
 - 10 documentos de cada tipo (compras/ventas)
 - 150 asientos contables.
 - Archivo **GESTIÓN.EXE**, es la aplicación de gestión y contabilidad **Iliaco**, es el **acceso directo que se debe de usar para iniciar la aplicación iliaco** en modo demostración.
 - Archivo **DESINSTALAR**, en este proceso por lotes se desinstala e inhabilita el gestor de la base de datos por lo que la aplicación **Iliaco** (gestión.exe) dejará de funcionar.
- **NOTA:** Al entrar en **ILIACO** por primera vez tendremos ya creada una empresa y el resto de datos esenciales para comenzar a funcionar.

PASOS:

- Descomprimir archivo de instalación idm-informatica_demo.zip en raíz del disco local c:
- Instalar gestor de la base de datos. (INSTALAR)
- Ejecutar GESTION.EXE, para comenzar a trabajar con iliaco.

USO DE ALGUNAS TECLAS PARA REALIZAR TAREAS RÁPIDAS.

F3, nos permite cambiar de entorno (empresa, departamento, serie, fecha), sin salir de Iliaco.

Ctrl + Q, deja sin ningún filtro la información de la ventana activa

Con la **tecla de Ctrl pulsada** podemos en algunos procesos hacer una **selección múltiple**, manteniendo la tecla pulsada y haciendo clic en los registros deseados. Se puede usar para confirmar varias albaranes a la vez, confirmar varias facturas a la vez, pagar/cobrar varias recibos de cartera a la vez.

Con la tecla de **Mayúscula** (la de la fecha hacia arriba), no la de bloqueo de mayúsculas, podemos seleccionar en algunos procesos **un rango** de recibos, para ellos, hacemos primero clic en primer registro del rango y luego buscamos el último y antes de hacer clic en él, pulsamos la tecla Mayúscula y manteniéndola pulsado hacemos clic.

Con **Ctrl + E**, podemos seleccionar todos los registros.

Con **Ctrl + C**, podemos copiar un dato en el portapapeles.

Con **Ctrl + V**, podemos pegar un dato del portapapeles y un campo deseado, o donde queramos.

Las teclas anteriores (**Ctrl**) son teclas de función rápida estándar de Windows, por lo que se pueden usar desde cualquier programa de Windows.